

港珠澳大桥管理局

港珠澳大桥管理局招聘部分工作人员

港珠澳大桥是在“一国两制”条件下粤港澳三地首次合作共建的超大型基础设施，是国家重点工程项目。项目于2009年12月15日开工建设，于2018年10月24日正式通车试营运。

港珠澳大桥管理局由香港、广东省、澳门三地政府共同举办，是实行企业化运作的事业单位，主要承担港珠澳大桥主体工程的建设、运营、维护和管理工作。

由于工作需要，港珠澳大桥管理局需招聘部分工作人员，岗位分别为检测工程师、养护管理员（机电）、养护管理员（物资）、讲解宣传员、小车司机、大客车司机。相关资格条件如下：

一、招聘岗位及资格条件：

岗位	学历/ 学位	专业要 求	综合素质	身体 条件	岗位职责
检测工 程师	本 科 及 以 上	土建、 桥梁、 隧道及 相关专 业	1. 中级及以上职称。 2. 从事高速公路项目设计/施工/监理/建设管理/养护/试验检测工作6年以上。 3. 熟悉岗位管理业务及相关法律、法规、行业管理规范。 4. 较好沟通协调能力、组织能力与团队意识。 5. 良好语言、文字表达能力。 6. 熟练操作计算机办公软件。	身 体 健 康， 无 不 良 嗜 好。	1. 桥梁、隧道及人工岛等土建设施检查、检测工作的日常管理。 2. 编制检查、检测计划。 3. 审核检查、检测实施方案。 4. 养护管理系统使用与维护。

岗位	学历/ 学位	专业要 求	综合素质	身体 条件	岗位职责
养护管理员(机 电)	全 日 制大 专及 以 上 学历	暖通、 自 动 化、给 排水、 机械、 机电等 相关专 业	1. 初级及以上职称。 2. 从事房建工程或高速公路机电类设计/施工/监理/管理等相关工作3年以上。 3. 熟悉岗位管理业务及相关法律、法规、行业管理规范。 4. 较好沟通协调能力、组织能力与团队意识。 5. 良好语言、文字表达能力。 6. 熟练操作计算机办公软件。	身 体 健 康， 无 不 良 嗜 好。	1. 房屋建筑配套机电设施、设备的日常维护管理。 2. 桥梁维护配套设备(如检查设备、除湿设备、桥塔升降设备等)的日常维护管理。 3. 相关系统、设备维护计划编制。 4. 相关系统设备维护方案审核。
养护管理员(物 资)	全 日 制大 专及 以 上 学历	机械、 物资管 理等相 关专业	1. 初级及以上职称。 2. 从事机械设备或材料管理等相关工作3年以上。 3. 熟悉岗位管理业务及相关法律、法规、行业管理规范。 4. 较好沟通协调能力、组织能力与团队意识。 5. 良好语言、文字表达能力。 6. 熟练操作计算机办公软件。	身 体 健 康， 无 不 良 嗜 好。	1. 公路养护设备日常管理。 2. 参与编制养护设备维护计划。 3. 土建养护材料进场、使用管理。 4. (预留)备品备件采购及使用管理。
讲解宣 传员	全 日 制大 专及 以 上 学历	文科类 相关专 业	1. 具有良好的语言表达能力。 2. 熟悉大型交通基础设施项目建设情况，2年以上专业讲解、宣传工作经验。 3. 具有良好的写作能力，沟通协调能力强。 4. 综合素质高，具有良好的执行能力和团队合作精神。	身 体 健 康， 无 不 良 嗜 好。	负责导览讲解等接待工作和协助开展宣传工作。
小车司 机	高 中 及以 上学 历	无	1. 持C1及以上驾驶证。 2. 3年以上专职驾驶工作经验。 3. 有良好的驾驶技术及车辆维修技术，熟悉广州、珠海、深圳及周边路线，服从安排。 4. 品德端正、工作踏实、沟通顺畅。 5. 家在广州者优先考虑。	身 体 健 康， 无 不 良 嗜 好。	1. 负责根据管理局车辆与司机管理相关规定，根据工作安排安全及时出车，做好行车记录。 2. 负责所驾驶车辆的保管、日常车辆卫生、车况保养管理。 3. 积极参加安全教育活动，严格遵守各项规章制度。
大客车 司机	高 中 及以 上学 历	无	1. 持A1驾驶证。 2. 3年以上专职驾驶工作经验。 3. 有良好的驾驶技术及车辆维修技术，熟悉珠海、广州、深圳及周边路线，服从安排。 4. 品德端正、工作踏实、沟通顺畅。	身 体 健 康， 无 不 良 嗜 好。	1. 负责根据管理局车辆与司机管理相关规定，根据工作安排安全及时出车，做好行车记录。 2. 负责所驾驶车辆的保管、日常车辆卫生、车况保养管理。 3. 积极参加安全教育活动，严格遵守各项规章制度。

二、应聘材料:

以上岗位应聘人员需提供应聘材料包括：

1. 个人简历（按附件要求填写简历表）。
2. 其他材料：相关证书、教育部学历证书电子注册备案表、计生证明。

三、其他情况:

工作地点：珠海

待遇：面议

单位名称：港珠澳大桥管理局

联系人：赵先生

联系地址：广东省珠海市香洲区横龙路(原香工北路)368号（邮编：519060）

E-mail:hr@hzmbo.com

联系电话：0756-2191810

传真：0756-3292000

请有意者按附件简历表（模板）格式，于 2020 年 4 月 16 日前将应聘资料邮寄或 E-mail 给招聘单位联系人，邮件标题请按“应聘岗位+姓名”。我方将对应聘材料予以保密并将安排与合格人士面试。应聘材料恕不退回。



2020 年 3 月 28 日