

交通运输部公路科学研究院文件

交路程字〔2013〕59号

签发：张劲泉

关于办理 2013 年度交通行业注册安全工程师 注册工作的通知

各有关单位：

受交通运输部委托，我院承担 2013 年度注册安全工程师注册具体事务。

根据国家安全生产监督管理总局颁布的《注册安全工程师管理规定》，对取得注册安全工程师执业资格证书，并符合注册条件的人员办理注册手续。现将有关事宜通知如下：

一、注册条件及提交的材料

（一）初始注册

1、初始注册条件

（1）取得资格证书；

（2）在生产经营单位从事安全生产管理、安全技术工作或者在安全生产中介机构从事安全生产专业服务工作。

2、申请初始注册应提交的材料

（1）初始注册申请表；

- (2) 中华人民共和国注册安全工程师执业资格证书(复印件);
- (3) 与聘用单位签订的从事安全生产管理、安全工程技术工作的劳动合同或者聘用文件(复印件)、聘用证明;
- (4) 近期免冠正面 2 寸彩色照片 2 张。

(二) 延续注册

注册有效期满需要延续注册的, 申请人应当在有效期满 30 日前提出申请。申请延续注册应提交的材料如下:

- 1、延续注册申请表;
- 2、中华人民共和国注册安全工程师执业证(即注册证, 原件);
- 3、与聘用单位签订的从事安全生产管理、安全工程技术工作的劳动合同或者聘用文件(复印件)、聘用证明;
- 4、聘用单位出具的申请人执业期间履行情况证明材料;
- 5、注册有效期内达到 48 学时的继续教育证书(复印件);
- 6、近期免冠正面 2 寸彩色照片 1 张。

(三) 变更注册

在注册有效期内, 注册安全工程师变更执业单位, 应当办理变更注册手续, 变更注册后仍延续原注册有效期, 应当提交的材料如下:

- 1、变更注册申请表;
- 2、中华人民共和国注册安全工程师执业证(即注册证, 原件);
- 3、申请人与原聘用单位合同到期或解聘证明(复印件);
- 4、与现聘用单位签订的劳动合同或者聘用文件(复印件)、聘

用证明;

5、近期免冠正面 2 寸彩色照片 1 张。

(四) 重新注册

未在注册有效期内及时办理延续注册的, 应当办理重新注册, 应当提交的材料如下:

- 1、重新注册申请表;
- 2、注册安全工程师执业资格证书(复印件);
- 3、与聘用单位签订的从事安全生产管理、安全工程技术工作的劳动合同或者聘用文件(复印件)、聘用证明;
- 4、申请注册前 3 年内达到 48 学时的继续教育证书(复印件);
- 5、近期免冠正面 2 寸彩色照片 2 张。

二、申请注册的程序

(一) 申请人向聘用单位提出申请, 聘用单位同意后, 进行网上申报(<http://rmocse.chinasafety.ac.cn/>), 待网上审核通过后, 聘用单位将申请人的申请材料报送我院; 申请人和聘用单位应当对申请材料的真实性负责。

(二) 我院收到申请材料后, 会作出是否受理的决定, 申请材料不齐全或者不符合要求, 当场或在 5 个工作日内, 一次性告知申请人需要补正的全部内容。逾期不告知的, 自收到申请材料之日起即为受理。自受理之日起 20 个工作日内, 我院将注册申请材料报送交通运输部职业资格制度领导小组办公室, 经审核后报送国家安全生产监督管理总局。

三、注册申请时间及其他要求

初始注册集中受理时间为 2013 年 6 月、8 月、10 月。

变更注册、延续注册和重新注册时间不做统一要求。

请将有关材料在此期间送达我院，直接送、邮寄或快递均可，
并请及时电话核实。

联系电话：010-82026512

传真：010-62370567

通信地址：北京市海淀区西土城路 8 号交通运输部公路科学研究院
新大楼 417 房间，邮编：100088。

相关规定和表格可以在注册安全工程师注册管理系统内查询
(<http://rmocse.chinasafety.ac.cn/>)。

附件：注册安全工程师注册注意事项



抄 送：交通运输部职业资格中心

注册安全工程师注册

注意事项

1、关于所有注册申请表：

(1) 将网上填报并自动生成的申请表按照双面打印要求打印后加盖单位公章，公章必须是聘用单位法人公章或人事部门公章，其他公章一概无效；

(2) 聘用单位写全称，要求和公章单位、签订合同单位一致；

(3) 执业资格证书签发日期是签发单位盖章处的日期，而非批准日期；

(4) 申请表中本人签字必须手签，聘用单位负责人签名必须手签，如是一把手注册，则由副职签字。

2、执业资格证书复印件要求编号页和签章页复印在同一张纸上。

3、劳动合同或者聘用文件(复印件)、聘用证明务必在有效期内，公章必须是聘用单位法人公章或人事部门公章，其他公章一概无效。

4、变更注册和延续注册请交回初始注册证原件。

5、照片必须为彩色，照片背面用圆珠笔工整写上申请人姓名、序号，若在申请表中上传照片，提交的照片则应与申请表中照片一致。